গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
www.mofl.gov.bd

২০২১-২০২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী

সভার তারিখ ও সময়	:	০৮/০৯/২০২১ তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকা।
সভার স্থান	:	কক্ষ নং- ৫১৬ , মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় ।
সভাপতি	:	জনাব সুবোল বোস মনি, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
সভায় উপস্থিত সদস্যদের তালিকা	:	সংযুক্ত (পরিশিষ্ট- ক) ।

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের অনুবিভাগ প্রধানগণ সকলের উপস্থিতিতে সভায় সভাপতিত্ব করেন এই মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) জনাব সুবোল বোস মনি। সভায় মন্ত্রণালয়ের অনুবিভাগপ্রধানগণ ব্যতিত শুদ্ধাচার বিষয়ক বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট উপসচিব (মৎস্য-১ অধিশাখা) জনাব হাফছা বেগম ও ডেস্ক অফিসার উপসচিব (প্রশাসন-৩ অধিশাখা) জনাব সুব্রত ভৌমিক উপস্থিত ছিলেন। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে শুদ্ধাচার কার্যক্রম বিষয়ক এই মন্ত্রণালয়ের ডেস্ক অফিসার ও প্রশাসন-৩ অধিশাখার উপসচিব সভাকে অবহিত করেন যে, চলতি ২০২১-২০২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মকৌশল শতভাগ বাস্তবায়নের জন্য মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তার আন্তরিক প্রচেষ্টা প্রয়োজন। তিনি জানান যে, শুদ্ধাচার কার্যক্রম বাস্তবাযন বিষয়ক কার্যক্রম যথাযথ বাস্তবায়নের পরও অর্থবছর শেষে নির্ধারিত ছকে বৎসর শেষে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রতিবেদন প্রেরণের সময় অনেক কার্যক্রমের সমর্থনে যথাযথ প্রমাণক পাওয়া যায় না। ফলে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে অনুষ্ঠিত মূল্যায়ন সভায় বিব্রতকর পরিস্থিতির সম্মূখীন হতে হয়। এ পর্যায়ে এই মন্ত্রণালয়ের শুদ্ধাচার বিষয়ক বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট উপসচিব (মৎস্য-১) সভাকে অবহিত করেন যে, ভবিষ্যতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে অনুষ্ঠেয় সভায় যাতে বিব্রতকর পরিস্থিতির সম্মূখীন না হতে হয় সেজন্য বছরের শুরু থেকে আমাদের সচেতন থাকা প্রয়োজন। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পাদনের স্বপক্ষে উপযুক্ত প্রমাণাদি তাৎক্ষনিকভাবে প্রশাসন-৩ অধিশাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য সকলের সহযোগিতা প্রয়োজন মর্মে সভাপতি মতামত প্রকাশ করেন। অতপর সভায় উপস্থিত অনুবিভাগ প্রধানগণের মধ্যে অতিরিক্ত সচিব (মৎস্য) জনাব শ্যামল চন্দ্র কর্মকার, অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা) জনাব মো: তৌফিকুল আরিফ, যুগ্মসচিব (ব্লু-ইকোনমি) ড. মো: মশিউর রহমান নিজ নিজ অভিমত জ্ঞাপন করেন। বিস্তারিত আলোচনার পর সভায় সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

(১) এই মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী এর শতভাগ বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে কার্যক্রম গ্রহণপূর্বক এর উপযুক্ত প্রমাণক তাৎক্ষনিকভাবে প্রশাসন-৩ অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে।

(২) ২০২১-২০২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনাভুক্ত লক্ষ্যমাত্রাভিত্তিক কার্যক্রম :

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	লক্ষমাত্রা	সময়	অনুবিভাগ/শাখা/অধিশাখা
১	নৈতিকতা কমিটির সভা আহবান	৪	প্রতি প্রান্তিকে ১টি	প্রশাসন অনুবিভাগ / শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি
২	অংশীজনের অংশগ্রহণের সভা	২	২য়/ ৩য় প্রান্তিক	প্রশাসন অনুবিভাগ / শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি
৩	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	১০৫ জন	সারা বছর	প্রশাসন অনুবিভাগ / প্রশাসন-৩ অধিশাখা
৪	কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	২	৩১/১২/২০২১ তারিখের মধ্যে ৩০/০৩/২০২২ তারিখের মধ্যে	প্রশাসন অনুবিভাগ/ প্রশাসন-২ অধিশাখা
৫	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	-	৩০/০৬/২০২২ তারিখের মধ্যে	প্রশাসন অনুবিভাগ/ প্রশাসন-৩ অধিশাখা
৬	প্রকল্পের PSC ও PIC সভা	৮২	সারা বছর	পরিকল্পনা অনুবিভাগ
৭	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	১০০%	সারা বছর	পরিকল্পনা অনুবিভাগ
৮	প্রকল্প সমাপ্তির পর প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তর	৬টি সমাপ্ত প্রকল্প	৩০/১২/২০২১ তারিখের মধ্যে	পরিকল্পনা অনুবিভাগ

৯	মৎস্য অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	৪	সারা বছর	মৎস্য অনুবিভাগ/ মৎস্য-১ অধিশাখা
১০	মৎস্য অধিদপ্তর ও প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরর উপকরণ বিতরণ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	৪	সারা বছর	মৎস্য অনুবিভাগ/ প্রাণিসম্পদ অনুবিভাগ
১১	গবাদিপশুর কৃত্রিম প্রজনন কার্যক্রমের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	৩	সারা বছর	প্রাণিসম্পদ অনুবিভাগ
১২	বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউটের কেন্দ্র/ উপকেন্দ্রে উৎপাদিত পোনা/ রেনুপোনা বিতরণ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	৩	সারা বছর	মৎস্য অনুবিভাগ/ মৎস্য-৫ অধিশাখা
১৩	মন্ত্রণালয়ের একটি শাখার কাজ শতভাগ ই-ফাইলিং পদ্ধতিতে সম্পাদন	১	সারা বছর	মৎস্য-৩ অধিশাখা

(৩) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত কার্যক্রমের শতভাগ অর্জনের জন্য অনুবিভাগ প্রধানগণ অধীনস্থদের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করতে হবে।

(৪) কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পাদনের উপযুক্ত প্রমাণক প্রশাসন-৩ অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে।

অতপর সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি করেন।

স্বাক্ষরিত/-

(সুবোল বোস মনি)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়

স্মারক নং-৩৩.০০.০০০০.১০৯.০৬.০২২.২০.৪৭৯

তারিখঃ ১২ আশ্বিন ১৪২৮ / ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২১

বিতরণ :

১। অতিরিক্ত সচিব (মৎস্য/ প্রশাসন/ পরিকল্পনা/ প্রাণিসম্পদ-২), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
২। যুগ্মসচিব (সকল), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
৩। উপসচিব (সকল), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
৫। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল),মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
৬। সিস্টেম এনালিস্ট, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
৭। সহকারী সচিব (প্রশাসন-৪),মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
৬। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।

২৭/০৯/২১

(সুব্রত ভৌমিক)
উপসচিব (প্রশ:-৩)
ফোনঃ ৯৫৪০৪০৭।
ই-মেইল: administration-3@mofl.gov.bd